Wissenschaft im Dialog

Wissenschaft im Dialog (WiD) ist die zentrale Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH engagiert sich für eine offene Gesellschaft, die Wandel mit Wissen gestaltet. Dazu fördert sie einen produktiven Dialog zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit: Als Think-and-Do-Tank für Wissenschaftskommunikation erarbeitet *WiD* praxisrelevantes Wissen, bietet zielgruppenorientierte Fort- und Weiterbildungen an, vernetzt unterschiedliche Akteur*innen und entwickelt innovative Kommunikationsformate. *Wissenschaft im Dialog* wurde im Jahr 2000 von den wichtigsten deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet.

65 Mitarbeiter*innen arbeiten an über 20 Projekten in unserem Büro am Checkpoint Charlie. Bei *Wissenschaft im Dialog* stehen die Türen aus Prinzip offen, stetiger Austausch zwischen den Teams gehört bei uns genauso dazu wie Ehrlichkeit und Offenheit. Mit unserer Arbeit schaffen wir einen Mehrwert für Wissenschaft und Gesellschaft. Mehr Infos zu *WiD* finden Sie auf unserer Website: www.wissenschaft-im-dialog.de

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum 1. Februar 2027** eine*n

Student*in für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

12 Stunden/Woche, Vergütung 16 Euro brutto/Stunde
befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung

Welche Aufgaben erwarten Sie:

Als studentische*r Mitarbeiter*in sind Sie Teil des Kommunikationsteams bei *Wissenschaft im Dialog*. Sie sind zuständig für das Erstellen des monatlichen Pressespiegels und übernehmen Aufgaben im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Im Detail umfassen Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der *WiD*-Pressearbeit
- Grafik- und Rechercheaufgaben
- Erstellen des monatlichen Pressespiegels
- Rechnungsprüfung, Angebotseinholung
- Pflege der Kontaktdatenbank

Was uns wichtig ist:

- einschlägiges Studium (z.B. Kommunikation oder Journalismus) wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und Grafiktools wie Canva oder InDesign
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Teamgeist und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- persönliches Onboarding und strukturierte Einarbeitung in die Abläufe in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle mitten in Berlin
- ein dynamisches, innovatives Umfeld mit flachen Hierarchien und einem herzlichen Team
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise deutschlandweit mobil zu arbeiten
- 29 Tage Urlaub pro Jahr (anteilig) plus freie Tage an Heiligabend und Silvester

Wissenschaft im Dialog

Divers aufgestellte Teams betrachten wir als Stärke und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch ihre Perspektiven und Erfahrungshorizonte bereichern.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „SHK PRÖ“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums ausschließlich in digitaler Form und **ohne Foto** (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an **personal@w-i-d.de**. Die Bewerbung richten Sie bitte an Dorothee Menhart.

Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei *Wissenschaft im Dialog* verwenden dürfen, teilen Sie uns das bitte mit Zusendung der Bewerbung mit.

Kontakt für Rückfragen:
Dorothee Menhart
Telefon: 030 2062295-55