

● Wissenschaft ● im Dialog

Wissenschaft im Dialog (WiD) ist die zentrale Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH engagiert sich für eine offene Gesellschaft, die Wandel mit Wissen gestaltet. Dazu fördert sie einen produktiven Dialog zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit: Als Think-and-Do-Tank für Wissenschaftskommunikation erarbeitet *WiD* praxisrelevantes Wissen, bietet zielgruppenorientierte Fort- und Weiterbildungen an, vernetzt unterschiedliche Akteur*innen und entwickelt innovative Kommunikationsformate. *Wissenschaft im Dialog* wurde im Jahr 2000 von den wichtigsten deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet.

65 Mitarbeiter*innen arbeiten an über 20 Projekten in unserem Büro am Checkpoint Charlie. Bei *Wissenschaft im Dialog* stehen die Türen aus Prinzip offen, stetiger Austausch zwischen den Teams gehört bei uns genauso dazu wie Ehrlichkeit und Offenheit. Mit unserer Arbeit schaffen wir einen Mehrwert für Wissenschaft und Gesellschaft. Mehr Infos zu *WiD* finden Sie auf unserer Website: www.wissenschaft-im-dialog.de

Als Arbeitgeber zeichnet sich *WiD* durch ein freundliches, kreatives und engagiertes Team aus, das bestrebt ist, innovative Lösungen für unsere Partner zu finden und gleichzeitig eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum 15. Oktober 2026 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Student*in für IT-Management

**10-15h/Woche, Vergütung 14,50-16 Euro brutto/Stunde - abhängig von Vorkenntnissen und Qualifikation
zunächst befristet für 1 Jahr mit Option auf Verlängerung**

Welche Aufgaben erwarten Sie:

Mit Engagement, Eigeninitiative und Kommunikationsvermögen unterstützt du als studentische*r Mitarbeiter*in für IT-Management zusammen mit unserem IT-Administrator die Mitarbeitenden bei allen Technikfragen. Deine Aufgaben umfassen hauptsächlich Hardware- und Software-Management wie z. B. die Installation von Programmen, das Einrichten von Arbeitsplätzen oder das Erstellen und Aufspielen von Backups. Darüber hinaus berätst und unterstützt du bei der technischen Umsetzung von Veranstaltungen.

Im Detail umfassen Ihre Aufgaben:

- laufende IT-Betreuung und Pflege von Hard- und Software
- Beschaffung, Einrichtung und Wartung der IT-Infrastruktur (TK-Anlage, Lan- und Wlan-Anbindung, Mac und Windows 11 Clients, Netzwerkdrucker) sowie der Medien-Ausstattung (Kameras, Smartphones)
- Betreuung unserer Google Workspace Cloud Lösung
- First- und Second-Level Support von Mitarbeitenden vor Ort und remote
- Domainregistrierung und -verwaltung

Was uns wichtig ist:

- einschlägiges Hochschulstudium oder vergleichbare erste Berufserfahrung von Vorteil (Informatik, Medieninformatik oder vergleichbare Studienrichtungen)
- praktische Kenntnisse und Erfahrungen
 - in der Installation und Wartung von Mac- und Windows-Clients (Windows 11) erforderlich
 - Erfahrungen mit der G Suite Admin-Konsole wünschenswert

● Wissenschaft ● im Dialog

- Überwachung und Konfiguration der Netzwerk-Infrastruktur (Mapping, Router, Firewall) von Vorteil
- Erfahrungen in Microsoft Intune und Entra ID von Vorteil
- Erste Programmiererfahrung von Vorteil
- verantwortungsbewusste, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Begeisterung für neue Technologien
- freundlicher und dienstleistungsorientierter Umgang mit den Mitarbeitenden
- ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent
- Teamgeist und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- ein dynamisches, innovatives Umfeld mit flachen Hierarchien und einem herzlichen Team
- persönliches Onboarding inkl. Buddy-Programm und strukturierte Einarbeitung in die Abläufe im Projekt
- eine zunächst auf 1 Jahr befristete Stelle (eine Verlängerung des Vertrags wird angestrebt)
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise deutschlandweit mobil zu arbeiten
- 29 Tage Urlaub pro Jahr (anteilig) plus freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Mitbestimmungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in Arbeitsgruppen und Initiativen
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten werden je nach Bedarf vom Arbeitgeber übernommen

Wir leben eine wertschätzende und offene Feedback- und Führungskultur und vergessen auch nicht, unsere Erfolge gemeinsam zu feiern. Wir sind ein innovativer Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, netten Kolleg*innen und einer tollen Arbeitsatmosphäre – ob remote oder bei regelmäßigen Teamtreffen.

Divers aufgestellte Teams betrachten wir als Stärke und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch ihre Perspektiven und Erfahrungshorizonte bereichern.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „SHK IT“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums ausschließlich in digitaler Form und **ohne Foto** (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an **personal@w-i-d.de**. Die Bewerbung richten Sie bitte an Susanne Freimann-Saße.

Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei Wissenschaft im Dialog verwenden dürfen, teilen Sie uns das bitte mit Zusendung der Bewerbung mit.

Kontakt für Rückfragen:

Susanne Freimann-Saße; 030/2062295-12