



**Wissenschaft im Dialog (WiD)** ist die zentrale Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH engagiert sich für eine offene Gesellschaft, die Wandel mit Wissen gestaltet. Dazu fördert sie einen produktiven Dialog zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit: Als Think-and-Do-Tank für Wissenschaftskommunikation erarbeitet *WiD* praxisrelevantes Wissen, bietet zielgruppenorientierte Fort- und Weiterbildungen an, vernetzt unterschiedliche Akteur\*innen und entwickelt innovative Kommunikationsformate. Wissenschaft im Dialog wurde im Jahr 2000 von den wichtigsten deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet.

65 Mitarbeiter\*innen arbeiten an über 20 Projekten in unserem Büro am Checkpoint Charlie. *Bei Wissenschaft im Dialog* stehen die Türen aus Prinzip offen, stetiger Austausch zwischen den Teams gehört bei uns genauso dazu wie Ehrlichkeit und Offenheit. Mit unserer Arbeit schaffen wir einen Mehrwert für Wissenschaft und Gesellschaft. Mehr Infos zu WiD finden Sie auf unserer Website: [www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de)

Als Arbeitgeber zeichnet sich *WiD* durch ein freundliches, kreatives und engagiertes Team aus, das bestrebt ist, innovative Lösungen für unsere Partner zu finden und gleichzeitig eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

*Wissenschaft im Dialog* realisiert im Auftrag des BMFTR das Ausstellungsschiff *MS Wissenschaft* ([ms-wissenschaft.de](http://ms-wissenschaft.de)) mit vielfältigen Exponaten der Wissenschaftsorganisationen und Hochschulen. Im Jahr 2026 wird das Ausstellungsschiff zum Thema „Medizin der Zukunft“ unterwegs sein.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n engagierte\*n, vielseitige\*n

## **Student\*in für das Projekt *MS Wissenschaft***

**15-20 Stunden/Woche; Vergütung 14,50 € brutto/Stunde  
zunächst befristet bis zum 31.12.2026, mit Aussicht auf Verlängerung**

### **Welche Aufgaben erwarten Sie:**

Als studentische\*r Mitarbeiter\*in im Projekt *MS Wissenschaft* sind Sie Teil eines vierköpfigen Teams und unterstützen operative, organisatorische und administrative Prozesse. Sie erhalten Einblicke in die vielfältige Tätigkeit des Ausstellungsmanagements und unterstützen uns in unterschiedlichen Aufgabenfeldern. Dabei arbeiten Sie sowohl an der Planung und Realisierung der diesjährigen als auch an der Vorbereitung der nächsten Ausstellung mit.

### **Im Detail umfassen Ihre Aufgaben:**

Unterstützung in der Vorbereitung und Umsetzung der Ausstellungen und Veranstaltungen auf der *MS Wissenschaft*, z. B.

- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben (z.B. Organisation Dienstreisen, Transporte)
- Rechercheaufgaben (z.B. Recherchen zu Inhalten, Personen, Institutionen)
- Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Entwicklung von Begleitmaterialien für die Ausstellung (z.B. Ausstellungsrallye für Schulklassen)
- Unterstützung bei der Projektkommunikation (z.B. Pflege der Website, Erstellung von Posts für Social Media)



#### Was uns wichtig ist:

- einschlägiges Hochschulstudium (mind. 4. Semester, verschiedene Fachrichtungen möglich)
- Interesse an Wissenschaftskommunikation und wissenschaftlichen Themen
- Erfahrungen in der Wissenschaftskommunikation, im Kommunikationsbereich oder im Ausstellungsbereich/Museum von Vorteil
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, in einem teamorientierten Umfeld zu arbeiten
- Grundverständnis für administrative Abläufe
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, eigenständig Aufgaben zu übernehmen

#### Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- ein dynamisches, innovatives Umfeld mit flachen Hierarchien und einem herzlichen Team
- Einblick in die Strukturen eines interessanten Ausstellungsprojekts
- Persönliches Onboarding und strukturierte Einarbeitung in die Abläufe im Projekt
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise deutschlandweit mobil zu arbeiten
- 29 Tage Urlaub pro Jahr plus freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Mitbestimmungs- und Gestaltungsmöglichkeiten

Divers aufgestellte Teams betrachten wir als Stärke und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch ihre Perspektiven und Erfahrungshorizonte bereichern.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „SHK MS Wissenschaft“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums ausschließlich in digitaler Form und **ohne Foto** (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an **personal@w-i-d.de**. Die Bewerbung richten Sie bitte an Babette Jochum.

**Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei Wissenschaft im Dialog verwenden dürfen, teilen Sie uns das bitte mit Zusendung der Bewerbung mit.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Babette Jochum (Projektleitung *MS Wissenschaft*) unter 030 2062295-52.