



Wissenschaft im Dialog (WiD) ist die zentrale Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH engagiert sich für eine offene Gesellschaft, die Wandel mit Wissen gestaltet. Dazu fördert sie einen produktiven Dialog zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit: Als Think-and-Do-Tank für Wissenschaftskommunikation erarbeitet WiD praxisrelevantes Wissen, bietet zielgruppenorientierte Fort- und Weiterbildungen an, vernetzt unterschiedliche Akteur*innen und entwickelt innovative Kommunikationsformate. *Wissenschaft im Dialog* wurde im Jahr 2000 von den wichtigsten deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet.

65 Mitarbeiter*innen arbeiten an über 20 Projekten in unserem Büro am Checkpoint Charlie. Bei *Wissenschaft im Dialog* stehen die Türen aus Prinzip offen, stetiger Austausch zwischen den Teams gehört bei uns genauso dazu wie Ehrlichkeit und Offenheit. Mit unserer Arbeit schaffen wir einen Mehrwert für Wissenschaft und Gesellschaft. Mehr Infos zu WiD finden Sie auf unserer Website: www.wissenschaft-im-dialog.de

Als Arbeitgeber zeichnet sich WiD durch ein freundliches, kreatives und engagiertes Team aus, das bestrebt ist, innovative Lösungen für unsere Partner zu finden und gleichzeitig eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum **1. Februar 2026** eine*n

Kommunikationsmanager*in für das Projekt *Wissenschaftskommunikation Energiewende*

**Stellenumfang: 50–80 % einer Vollzeitbeschäftigung, Bezahlung angelehnt an TVöD 11,
befristet bis zum 31. Dezember 2026**

Welche Aufgaben erwarten Sie:

Als Mitarbeiter*in im Projekt *Wissenschaftskommunikation Energiewende* arbeiten Sie in einem sechsköpfigen Team bei WiD. Das Projekt umfasst eine Wanderausstellung, ein Energiemobil und ein vielfältiges Veranstaltungsprogramm zur Energiewende.

Als Kommunikationsmanager*in übernehmen Sie die Redaktion und Produktion von Print- und Digitalmedien, das Website-Management, die Pressearbeit sowie die Projektpräsentation auf Veranstaltungen. Zudem wirken Sie an der Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie und bei der Planung und Umsetzung von Events mit. Weitere Informationen zum Projekt finden Sie auf: <https://power2change-energiewende.de/>

Im Detail umfassen Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung der strategischen Projektkommunikation
- Kommunikation für das Verbundprojekt sowie einzelner Maßnahmen in unterschiedlichen Städten in Deutschland
- Planung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Umsetzung der Online- und Social-Media-Kommunikation
- Kommunikative Begleitung und, wenn gewünscht, Planung und Umsetzung von Veranstaltungen



Was uns wichtig ist:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Master/Magister)
- praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Online-Kommunikation sowie in Social-Media-Kommunikation
- Interesse/Kenntnisse im Themenbereich Energie/Energiewende
- gute Kenntnisse der deutschen Wissenschafts- und Wissenschaftskommunikationslandschaft
- sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zum konzeptionellen und strategischen Handeln
- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- ein dynamisches, innovatives Umfeld mit flachen Hierarchien und einem herzlichen Team
- persönliches Onboarding inkl. Buddy-Programm und strukturierte Einarbeitung in die Abläufe im Projekt
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise deutschlandweit mobil zu arbeiten
- 29 Tage Urlaub pro Jahr plus freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Mitbestimmungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in Arbeitsgruppen und Initiativen
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten werden je nach Bedarf vom Arbeitgeber übernommen

Wir leben eine wertschätzende und offene Feedback- und Führungskultur und vergessen auch nicht, unsere Erfolge gemeinsam zu feiern. Wir sind ein innovativer Arbeitgeber mit flachen Hierarchien, netten Kolleg*innen und einer tollen Arbeitsatmosphäre – ob remote oder bei regelmäßigen Teamtreffen.

Divers aufgestellte Teams betrachten wir als Stärke und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch ihre Perspektiven und Erfahrungshorizonte bereichern.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „Energiewende“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums **bis zum 7. Dezember 2025** ausschließlich in digitaler Form und **ohne Foto** (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an **personal@w-i-d.de**. Die Bewerbung richten Sie bitte an Marieke Grenzbach.

Ablauf des Bewerbungsprozesses:

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 50 und 51 statt. Bitte halten Sie sich diese Zeiträume nach Möglichkeit frei.

Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei Wissenschaft im Dialog verwenden dürfen, teilen Sie uns das bitte mit Zusendung der Bewerbung mit.

Kontakt für Rückfragen:

Marieke Grenzbach, +49 30 2062295-24