



Wissenschaft im Dialog (WiD) ist die zentrale Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH engagiert sich für eine offene Gesellschaft, die Wandel mit Wissen gestaltet. Dazu fördert sie einen produktiven Dialog zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit: Als Think-and-Do-Tank für Wissenschaftskommunikation erarbeitet *WiD* praxisrelevantes Wissen, bietet zielgruppenorientierte Fort- und Weiterbildungen an, vernetzt unterschiedliche Akteur*innen und entwickelt innovative Kommunikationsformate. *Wissenschaft im Dialog* wurde im Jahr 2000 von den wichtigsten deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. www.wissenschaft-im-dialog.de

80 Mitarbeiter*innen arbeiten an rund 25 Projekten in unserem Büro am Checkpoint Charlie. Bei *Wissenschaft im Dialog* stehen die Türen aus Prinzip offen, stetiger Austausch zwischen den Teams gehört bei uns genauso dazu wie Ehrlichkeit und Offenheit. Mit unserer Arbeit schaffen wir einen Mehrwert für Wissenschaft und Gesellschaft. Mehr Infos zu *WiD* finden Sie auf unserer Website: www.wissenschaft-im-dialog.de

Als Arbeitgeber zeichnet sich *WiD* durch ein freundliches, kreatives und engagiertes Team aus, das bestrebt ist, innovative Lösungen für unsere Partner zu finden und gleichzeitig eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum **1. Januar 2025** eine*n

Student*in für das Projekt *Wissenschaftsbarometer*

**10 Stunden/Woche, Vergütung 14 Euro brutto/Stunde
zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2025, mit Option auf Verlängerung**

Welche Aufgaben erwarten Sie:

Als studentische*r Mitarbeiter*in unterstützen Sie das Team des *Wissenschaftsbarometers* bei der Datenauswertung, Aufbereitung der Ergebnisse und organisatorischen Aufgaben für Veranstaltungen. Sie helfen bei der Entwicklung der Fragebögen und tragen zur Kommunikation des Projekts bei. Weitere Informationen zum Projekt: <https://www.wissenschaftsbarometer.de>

Im Detail umfassen Ihre Aufgaben:

- Auswertung und Analyse von Umfragedaten
- Verschriftlichung und grafische Aufbereitung von Ergebnissen
- Unterstützung bei der Erarbeitung der Fragebögen des Wissenschaftsbarometers
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen (wie Expert*innenworkshops, Beiratssitzungen und ähnlichen Formaten)
- Unterstützung bei der Kommunikation der Projektarbeit an interessierte Zielgruppen



Was uns wichtig ist:

- Einschlägiges Hochschulstudium, mind. 3. Fachsemester in einem sozialwissenschaftlichen Fach (z. Bsp. Wissenschaftssoziologie, Medien- bzw. Kommunikationswissenschaften, Politikwissenschaft, Psychologie, Bildungswissenschaften)
- Gute Kenntnisse in der statistischen Analyse quantitativer Befragungsdaten (idealerweise mit R und SPSS)
- Sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen im Bereich der Wissenschaftskommunikation, Wissensvermittlung o.Ä., oder die Bereitschaft, sich in das Themengebiet einzuarbeiten
- Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement von Vorteil
- Selbstständige sowie ergebnis- und detailorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Engagement und die Bereitschaft, sich in neue Arbeitsbereiche einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- ein dynamisches, innovatives Umfeld mit flachen Hierarchien und einem herzlichen Team
- persönliches Onboarding inkl. strukturierter Einarbeitung in die Abläufe im Projekt
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise deutschlandweit mobil zu arbeiten
- anteilig 26 Tage Urlaub pro Jahr plus freie Tage an Heiligabend und Silvester

Divers aufgestellte Teams betrachten wir als Stärke und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch ihre Perspektiven und Erfahrungshorizonte bereichern.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „Studentische Hilfskraft Wissenschaftsbarometer“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums bis zum **3. November 2024** ausschließlich in digitaler Form und **ohne Foto** (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an personal@w-i-d.de. Die Bewerbung richten Sie bitte an Bastian Kremer.

Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei Wissenschaft im Dialog verwenden dürfen, teilen Sie uns das bitte mit Zusendung der Bewerbung mit.

Kontakt für Rückfragen:

Bastian Kremer
Telefon: 030 2062295-37